

รายละเอียดการรับสมัคร

ตำแหน่งที่ ๑ เจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

หน้าที่ : ปฏิบัติงานด้านการประสานงานและการจัดนิทรรศการสัญจร

วุฒิการศึกษา : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขา

อายุ : ระหว่าง ๒๕ - ๔๐ ปี

ค่าตอบแทนเริ่มต้น : ๑๕,๐๐๐ บาท หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ขอบเขตของงานที่ปฏิบัติ :

๑. ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมกิจการ ของสำนักพัฒนากิจการ
๒. ปฏิบัติงานนิทรรศการสัญจร เพื่อแนะนำหลักสูตร กิจกรรมและกิจการ ไปยังกลุ่มเป้าหมาย
๓. ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมการตลาด เพื่อขยายกลุ่มเป้าหมายใหม่ ได้แก่ นำเสนอหลักสูตร กิจกรรม และกิจการของสำนักงานฯ ไปตามช่องทางต่างๆ รวมถึงช่องทางออนไลน์
๔. บริการข้อมูลลูกค้า แนะนำกิจกรรม และหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อการส่งเสริมกิจการและการตลาด ของ พกฉ. รวมถึงรับรองการนำชมสถานที่และให้ข้อมูลพื้นฐานในกลุ่มพิพิธภัณฑ์ ภายในและนอกอาคาร
๕. งานระบบข้อมูลสารสนเทศ จัดเก็บข้อมูลการจองลูกค้า เพื่อวางแผนในการให้บริการแก่ลูกค้าทั้งเก่า และใหม่ เพื่อขยายผลทางการตลาด
๖. วิเคราะห์และพัฒนาข้อมูลเพื่อขยายผลการติดตามลูกค้าเก่า และการรักษาลูกค้า
๗. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

กำหนดวัน เวลาในการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานวันอังคาร-วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น.

ระยะเวลาการรับสมัคร :

วันที่ ๔-๑๕ กันยายน ๒๕๖๗

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันอังคารที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

วันสอบคัดเลือก

วันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประกาศผลการคัดเลือก

วันพุธที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ (เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

เอกสารการรับสมัคร :

๑. ใบสมัคร ติดรูปถ่ายสี (สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.wisdomking.or.th)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาประกาศนียบัตร
๔. สำเนาระเบียนการศึกษา
๕. หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ช่องทางการรับสมัคร :

๑. สมัครด้วยตนเอง ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) หมู่ ๑๓ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๒. ทางไปรษณีย์ได้ที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ ชั้น ๔ พิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) หมู่ ๑๓ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

๓. ทาง E-mail : saraban@wisdomking.or.th (รูปแบบ pdf เป็นไฟล์เดียวกัน) ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.

หมายเหตุ : ๑. สำนักงานจะพิจารณาใบสมัครที่ผู้สมัครศึกษาตรงตามประกาศและเอกสารครบถ้วนเท่านั้น
๒. รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และใช้เอกสารหน้าเดียว

ใบสมัครงาน (จ้างเหมาบริการ)
สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
(องค์การมหาชน)



ข้อมูล

ตำแหน่งที่สมัคร.....

ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว)

อายุ ปี วัน/เดือน/ปีเกิด จังหวัดที่เกิด

ที่อยู่ปัจจุบัน

โทรศัพท์มือถือ E-mail

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/เจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่นของรัฐเลขหมายที่
.....วันที่ออกบัตร..... วันที่หมดอายุ.....

สถานภาพ

☐ โสด

☐ สมรส

☐ หย่า

ชื่อคู่สมรส อายุ ปี

อาชีพ สถานที่ทำงาน

จำนวนบุตร คน

ประวัติการศึกษาจนถึงปัจจุบัน

การศึกษา	สถานศึกษา	ปีที่เข้า	ปีที่สำเร็จ	วุฒิที่ได้รับ
มัธยมศึกษา				
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นต้น (ปวช.)				
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.)				
ปริญญาตรี				
อื่น ๆ				

หมายเหตุ อยู่ระหว่างศึกษา ระดับ

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

วันที่ออกใบอนุญาตวันที่ใบอนุญาตหมดอายุ

ความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ/กิจกรรมพิเศษ/กิจกรรมทางสังคม

.....

.....

.....

.....

การฝึกอบรม(ถ้ามี)

ปี พ.ศ.	หลักสูตรที่ฝึกอบรม	ระยะเวลาในการฝึกอบรม	สถานที่จัดฝึกอบรม

ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน	ตั้งแต่	ถึง	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เหตุที่ออก

เคยถูกจับดำเนินคดีและต้องโทษหรือจำคุกในคดีอาญาต่าง ๆ หรือไม่ ถ้าเคย คดี (ระบุ)

.....

บุคคลซึ่งทราบประวัติและความประพฤติของข้าพเจ้า และสามารถให้คำรับรองกับทางสำนักงานได้

ชื่อ - นามสกุลเกี่ยวข้องกับ

อาชีพสถานที่ติดต่อ

.....โทรศัพท์(เป็นบุคคลซึ่งไม่ใช่ญาติ)

กรณีถูกเนรเทศต่อข้าพเจ้าได้ที่

ข้าพเจ้า ขอส่งเอกสารประกอบการพิจารณา รวม ฉบับ ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาประกาศนียบัตร
- ☐ สำเนาระเบียนการศึกษา
- ☐ หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- ☐ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล/ทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า(ถ้ามี)
- ☐ อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดที่โบสถ์เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.



เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง การสมัครงาน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

☐

“ให้” ความยินยอม

☐

“ไม่ให้” ความยินยอม

ในการให้สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) หรือ พกช. เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลที่สาม หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ พกช. ในกรณีที่มีการดำเนินกิจกรรมของ พกช. เช่น การทำธุรกรรมทางการเงิน การทำสัญญา การสมัครงาน การเข้าร่วมอบรมหรือกิจกรรมกับ พกช. การติดต่อประสานงาน การประชาสัมพันธ์ และการให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เป็นต้น

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนาข้าพเจ้าได้อ่านหรือได้รับคำอธิบายจาก พกช. ถึงรายละเอียดตามเอกสารประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) และประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ทั้งที่อยู่ในรูปเอกสารหรือที่ปรากฏตามคิวอาร์โค้ดท้ายเอกสารนี้ ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและมีความเข้าใจดีแล้ว ข้าพเจ้าจึงให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจปราศจากการบังคับ ชูเชื้อ หรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมายหรือยังมีสัญญาระหว่างข้าพเจ้ากับ พกช. ที่ให้ประโยชน์แก่ข้าพเจ้าอยู่

กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมจะมีผลทำให้ข้าพเจ้าอาจได้รับความสะดวกในการใช้บริการน้อยลง หรือไม่สามารถเข้าถึงการใช้งานบางอย่างได้ เป็นต้น และข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วก่อนการถอนความยินยอม

ลงชื่อ.....
(.....)



QR Code (Privacy Policy)



QR Code (Privacy Notice)

หมายเหตุ : * เรื่อง/กิจกรรมที่ดำเนินการ เช่น การทำธุรกรรมทางการเงิน การทำสัญญา การสมัครงาน การเข้าร่วมอบรมหรือกิจกรรมกับ พกช. เป็นต้น