



ประกาศ

สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สื่อสารสัมพันธ์

ด้วยสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) หรือ พกช. ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สื่อสารสัมพันธ์ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สื่อสารสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สื่อสารสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการระดับต้น

๑.๑ เงื่อนไขการจ้าง

(๑) อัตราเงินเดือนขั้นต้น ๑๙,๐๐๐ บาท และหากมีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า ๑ ปี อาจได้รับเงินเดือนที่สูงกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต้น

(๒) ให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ระยะเวลา ๙๐ วัน นับตั้งแต่ทำสัญญา และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ พกช. กำหนด และที่เกี่ยวข้อง

(๓) สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ พกช. และที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินสามสิบห้าปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร

(๘) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจเพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

(๙) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับองค์การมหาชนนั้น หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการขององค์การมหาชนนั้น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

รวมทั้งมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติของตำแหน่งงาน ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

คุณสมบัติของตำแหน่งงาน ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ สมัครด้วยตนเอง ที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) หมู่ ๑๓ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันและเวลาราชการ หรือติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ๐ ๒๕๒๙ ๒๒๑๔ หรือ ๐๙๕ ๖๕๒ ๓๒๔๔

๓.๒ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@wisdomking.or.th โดยระบุชื่อเรื่อง “สมัครคัดเลือกเจ้าหน้าที่ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สื่อสารสัมพันธ์” ภายในวันจันทร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ พกณ. จะถือเอาวันที่และเวลาในระบบ E-mail เป็นสำคัญ พร้อมสแกนเอกสารทั้งหมดแนบมาในไฟล์เดียวกัน

๓.๓ ทางไปรษณีย์ชนิดด่วนพิเศษ (EMS) โดยเจ้าหน้าที่ของถึง สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ หมู่ ๑๓ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐ (โดยวงเล็บมุมซองจดหมาย “สมัครคัดเลือกเจ้าหน้าที่ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สื่อสารสัมพันธ์”) ทั้งนี้ พกณ. จะถือเอาวันที่ไปรษณีย์ประทับตราเป็นวันที่ยื่นใบสมัคร ภายในวันจันทร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นสำคัญ

๔. กำหนดการรับสมัคร

๔.๑ รับสมัครในวันจันทร์ที่ ๒๘ ตุลาคม - วันจันทร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ สมัครด้วยตนเอง หรือสมัครทาง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือสมัครทางไปรษณีย์ชนิดด่วนพิเศษ (EMS) หรือทางระบบออนไลน์ www.wisdomking.or.th

๔.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน ในวันพุธที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๔.๓ สอบข้อเขียน ในวันจันทร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๔.๔ ประกาศรายชื่อผู้สิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๔.๕ สอบสัมภาษณ์ ในวันอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๔.๖ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

๔.๗ กำหนดมารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

๕. เอกสารประกอบการรับสมัคร

๕.๑ ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วน โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.wisdomking.or.th หรือแนบท้ายประกาศนี้

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร

๕.๔ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา

๕.๕ สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน

๕.๖ สำเนาหลักฐานทางราชการทหาร (เพศชาย)

๕.๗ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี)

๕.๘ สำเนา...

๕.๘ สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)

๕.๙ เอกสารผลงานประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

หมายเหตุ รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ทาง www.wisdomking.or.th และเพจ Facebook : พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติฯ หากผู้สมัครรายใดไม่มาเข้ารับการสอบตามกำหนดเวลา และสถานที่ดังกล่าวให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเข้ารับการคัดเลือก

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	เวลาการประเมิน
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๑. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ๒. ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. ความรู้เกี่ยวกับพระเกียรติคุณ และพระอัจฉริยภาพพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ด้านการเกษตร ๔. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๑๐๐	สอบข้อเขียน	๒ ชั่วโมง
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ อื่น ๆ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์	ตามความเหมาะสม
รวม	๒๐๐		

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สื่อสารสัมพันธ์ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินโดยวิธีสอบข้อเขียน และโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ซึ่งคะแนนการประเมินแต่ละวิธีจะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หากคะแนนสอบข้อเขียนไม่ถึงร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

๘.๒ ผู้ที่ผ่าน...

๘.๒ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมการประเมินทั้งสองวิธีสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินโดยสอบถามสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง www.wisdomking.or.th และเพจ Facebook : พิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติฯ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวสำเภาว งามชัย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑสถาน
เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ประธานกรรมการคัดเลือกฯ

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สื่อสารสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๒๗
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ (สิบแปด) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ (สามสิบห้า) ปีบริบูรณ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาตรีขึ้นไป ทางด้านการบริหารจัดการ นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน ประชาสัมพันธ์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ๓. มีประสบการณ์การทำงานด้านการเผยแพร่การสื่อสาร การนำชมนิทรรศการพิพิธภัณฑ์ การจัดกิจกรรมสัมพันธ์ หรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
ลักษณะงาน ฝ่ายกิจการสัมพันธ์ สำนักสารสนเทศและการสื่อสาร ปฏิบัติงานในฐานะเจ้าหน้าที่ ระดับปฏิบัติการระดับต้น โดยปฏิบัติงานต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ในหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการเผยแพร่การสื่อสาร การนำชมนิทรรศการพิพิธภัณฑ์ การจัดกิจกรรมสัมพันธ์
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่รับสมัคร ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานสื่อสารสัมพันธ์ ดังต่อไปนี้ ๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจการสัมพันธ์ ต้อนรับและนำชมพิพิธภัณฑ์ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ๒. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เกษตรเศรษฐกิจพอเพียง ๓. จัดกิจกรรมเพื่อแสวงหากลุ่มเป้าหมาย ภาควิชาความร่วมมือที่มีอยู่ และสร้างใหม่เข้ามาร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อสร้างรายได้ ๔. จัดทำ และศึกษาค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ไทย ด้านการเกษตร เศรษฐกิจพอเพียง และนิทรรศการจัดแสดงในพิพิธภัณฑ์เพื่อจัดทำคู่มือแนะนำชม บทนำชม ๕. งานสื่อสารประชาสัมพันธ์ กิจการสัมพันธ์ ชุมชนสัมพันธ์ และงานเครือข่ายภาคีสัมพันธ์ ๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ใบสมัครงาน
สำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
(องค์การมหาชน)

รูปถ่ายสี ขนาด
๑ นิ้ว
(๓x๔ ซม.)

ข้อมูล

ตำแหน่งที่สมัคร เจ้าหน้าที่สื่อสารสัมพันธ์ ตำแหน่งเลขที่ ๖๗

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)

อายุ ปี วัน/เดือน/ปีเกิด จังหวัดที่เกิด

ที่อยู่ปัจจุบัน

.....

โทรศัพท์มือถือ E-mail

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

.....

บัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/เจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่นของรัฐ เลขที่

.....วันที่ออกบัตร..... วันที่หมดอายุ.....

สถานภาพ

☐ โสด

☐ สมรส

☐ หย่า

ชื่อคู่สมรส อายุ ปี

อาชีพ สถานที่ทำงาน

จำนวนบุตร คน

ประวัติการศึกษาจนถึงปัจจุบัน

การศึกษา	สถานศึกษา	ปีที่เข้า	ปีที่สำเร็จ	วุฒิที่ได้รับ
มัธยมศึกษา				
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นต้น (ปวช.)				
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.)				
ปริญญาตรี				
อื่น ๆ				

หมายเหตุ อยู่ระหว่างศึกษา ระดับ

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

วันที่ออกใบอนุญาตวันที่ใบอนุญาตหมดอายุ

ความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ/กิจกรรมพิเศษ/กิจกรรมทางสังคม

.....

.....

.....

.....

การฝึกอบรม(ถ้ามี)

ปี พ.ศ.	หลักสูตร	ระยะเวลา	หน่วยงานที่จัด

ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน	ตั้งแต่	ถึง	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เหตุที่ออก

บุคคลซึ่งทราบประวัติและความประพฤติของข้าพเจ้า และสามารถให้คำรับรองกับทางสำนักงานได้

ชื่อ - นามสกุลเกี่ยวข้องกับ

อาชีพสถานที่ติดต่อ
.....โทรศัพท์(เป็นบุคคลซึ่งไม่ใช่

ญาติ)กรณีฉุกเฉินติดต่อข้าพเจ้าได้ที่
ข้าพเจ้า ขอส่งเอกสารประกอบการพิจารณา รวม ฉบับ ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาใบปริญญาบัตร
- ☐ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน
- ☐ สำเนาหลักฐานทางราชการทหาร (เพศชาย)
- ☐ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี)
- ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส
- ☐ เอกสารผลงานประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)
- ☐ อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบรับรองคุณสมบัติตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระนครศรีอยุธยาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ได้ประกาศไว้ หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ หรือ มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่เป็นความจริงตามที่รับรองไว้ ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิ์ หรือให้สำนักงานฯ พิจารณาเลิกจ้าง และไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นเจ้าหน้าที่ครั้งนี้

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓)

- () มีสัญชาติไทย
- () มีอายุไม่เกิน ๓๕ (สามสิบห้า) ปีบริบูรณ์
- () ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- () ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- () ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- () ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจเพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
- () ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับองค์การมหาชนนั้น หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการขององค์การมหาชนนั้น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- () ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้สำนักงานฯ เก็บข้อมูลส่วนบุคคล ตรวจสอบประวัติบุคคล ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติ/ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของข้าพเจ้าฯ ไปยังบุคคล และ/หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการคัดเลือกตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น ๆ หรือผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่ง ซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อมูลที่ได้ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....(ผู้สมัคร)

(.....)

...../...../.....

เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง การสมัครงาน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

☐

“ให้” ความยินยอม

☐

“ไม่ให้” ความยินยอม

ในการให้สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) หรือ
พทช. เผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลที่สาม หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ พทช.
ในกรณีที่มีการดำเนินกิจกรรมของ พทช. เช่น การทำธุรกรรมทางการเงิน การทำสัญญา การสมัครงาน
การเข้าร่วมอบรมหรือกิจกรรมกับ พทช. การติดต่อประสานงาน การประชาสัมพันธ์ และการให้ข้อมูลข่าวสาร
ต่าง ๆ เป็นต้น

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนาข้าพเจ้าได้อ่านหรือได้รับคำอธิบายจาก พทช. ถึงรายละเอียดตามเอกสาร
ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) และประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)
ทั้งที่อยู่ในรูปเอกสารหรือที่ปรากฏตามคิวอาร์โค้ดท้ายเอกสารนี้ ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย
ข้อมูลส่วนบุคคลและมีความเข้าใจดีแล้ว ข้าพเจ้าจึงให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอม
ในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจปราศจากการบังคับ ชูเชื้อ หรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถ
ถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมายหรือยังมีสัญญาระหว่างข้าพเจ้า
กับ พทช. ที่ให้ประโยชน์แก่ข้าพเจ้าอยู่

กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมจะมีผลทำให้
ข้าพเจ้าอาจได้รับความสะดวกในการใช้บริการน้อยลง หรือไม่สามารถเข้าถึงการใช้งานบางอย่างได้ เป็นต้น และข้าพเจ้า
ทราบว่า การถอนความยินยอมดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วก่อนการถอนความยินยอม

ลงชื่อ.....

(.....)



QR Code (Privacy Policy)



QR Code (Privacy Notice)

หมายเหตุ : * เรื่อง/กิจกรรมที่ดำเนินการ เช่น การทำธุรกรรมทางการเงิน การทำสัญญา การสมัครงาน
การเข้าร่วมอบรมหรือกิจกรรมกับ พทช. เป็นต้น