



ระเบียบคณะกรรมการ

สำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ของเจ้าหน้าที่
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลื่อนตำแหน่งของ
เจ้าหน้าที่ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานมีความเหมาะสม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ
มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) (จ) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑสถาน
เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกา
จัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๒๒ ของข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระ
เจ้าอยู่หัว ว่าด้วยการบริหารบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถาน
เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน เมษายน
พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติ
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ของเจ้าหน้าที่
พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระ
เจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลื่อนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระ
เจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติ
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติ
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๓๐(๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง
สำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกคำสั่ง ประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติ หรือรายละเอียดอื่นเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการและการตีความตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการ เป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ ให้พิจารณาโครงสร้าง ตำแหน่ง อัตรากำลัง และประโยชน์ของสำนักงาน

ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมเกี่ยวกับลักษณะงาน ขอบเขตและปริมาณงาน การงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล และความสำคัญของตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ ที่สูงขึ้น

หมวด ๒

การแต่งตั้งโยกย้าย

ข้อ ๗ การแต่งตั้งโยกย้ายเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การแต่งตั้งโยกย้ายเจ้าหน้าที่ตำแหน่งปฏิบัติการระดับต้นหรือตำแหน่งปฏิบัติการระดับสูง ให้เสนอผู้อำนวยการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย

(๒) การแต่งตั้งโยกย้ายเจ้าหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ให้เสนอคณะกรรมการ พิจารณาเห็นชอบก่อนเสนอผู้อำนวยการแต่งตั้งโยกย้าย

(๓) การแต่งตั้งโยกย้ายเจ้าหน้าที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการก่อนเสนอผู้อำนวยการแต่งตั้งโยกย้าย

(๔) การแต่งตั้งโยกย้ายเจ้าหน้าที่ตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในทุกระดับให้ผู้ำนวยการและ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาร่วมกัน แล้วเสนอให้คณะกรรมการให้ความเห็นชอบก่อนเสนอผู้อำนวยการ แต่งตั้งโยกย้าย

ข้อ ๘ การแต่งตั้งโยกย้ายเจ้าหน้าที่จะกระทำโดยให้มีผลเป็นการลดตำแหน่งหรือเงินเดือน ลงไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

หมวด ๓
การเลื่อนตำแหน่ง
ส่วนที่ ๑
คณะกรรมการประเมิน

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้ง “คณะกรรมการประเมิน” เพื่อพิจารณาการเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่เป็นคราวๆ ไป โดยมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เป็นประธานกรรมการประเมิน

(๒) เจ้าหน้าที่ซึ่งมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นอีกไม่น้อยกว่าสองคนเป็นกรรมการประเมิน

ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคลเป็นเลขานุการ เว้นแต่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นเป็นผู้มีส่วนได้เสียในฐานะเจ้าหน้าที่ผู้มีความสัมพันธ์ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่นเป็นเลขานุการแทน และให้แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการประเมินตาม (๑) และ (๒) ไม่มีหรือมีไม่เพียงพอ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งกรรมการประเมินได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ผู้อำนวยการอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกร่วมเป็นกรรมการประเมินด้วยก็ได้

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการประเมิน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดเงื่อนไข ขอบเขต และเกณฑ์การพิจารณาเพื่อประเมินเจ้าหน้าที่

(๒) กำหนดขั้นตอนและวิธีการในการประเมิน

(๓) พิจารณาประเมินเจ้าหน้าที่ผู้มีความสัมพันธ์เพื่อเสนอความเห็นไปยังผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาเลื่อนตำแหน่งและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

(๔) เสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการเพื่อประกอบการพิจารณาว่าเจ้าหน้าที่ดังกล่าวผ่านการประเมินหรือไม่ผ่านการประเมิน หรือขอเสนออื่นใดที่เกี่ยวข้อง

(๕) ดำเนินการในเรื่องอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการประเมินต้องมีกรรมการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ส่วนที่ ๒ ขั้นตอนและการประเมิน

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มิมีตำแหน่งว่างในสำนักงาน ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคลรวบรวมรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเสนอผู้อำนวยการเพื่อประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งในสำนักงานมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

(๒) มีคุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะเลื่อน

(๓) ต้องได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณที่จะเลื่อนตำแหน่ง ดังนี้

(ก) ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระดับต้นที่จะเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระดับสูง ต้องได้รับเงินเดือนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะเลื่อน

(ข) ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระดับสูง เลื่อนตำแหน่งขึ้นดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ต้องได้รับเงินเดือนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะเลื่อน

(ค) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ต้องได้รับเงินเดือนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะเลื่อน

(๔) ระดับการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบสองปีที่ผ่านมา ซึ่งต้องได้ระดับคะแนนและระดับผลงานในระดับตั้งแต่ “ดีมาก” ขึ้นไป

(๕) ต้องเป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย

(๖) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่สูงกว่าโทษภาคทัณฑ์ในรอบสองปี

เจ้าหน้าที่รายใดไม่ปรากฏรายชื่อตามบัญชีประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่นคำร้องทักท้วงภายในเจ็ดวันนับแต่วันประกาศรายชื่อ พร้อมเอกสารและรายละเอียดเหตุผลที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการพิจารณาว่าจะสมควรเพิ่มเติมชื่อเจ้าหน้าที่หรือไม่ โดยผลการพิจารณา หรือวินิจฉัยของผู้อำนวยการเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ในกรณีที่มิมีความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน การพิจารณารายชื่อผู้มีคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ซึ่งดำรงตำแหน่งในสำนักงานตั้งแต่หนึ่งปีแต่ไม่ถึงสองปี ตาม (๑) และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ถึงสองปี ตาม (๔) ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน

ข้อ ๑๓ ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีคุณสมบัติตามบัญชีประกาศ ยื่นแสดงความประสงค์ตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนดเพื่อขอรับการประเมิน โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามสายงานในปัจจุบันพิจารณาและเสนอความเห็น และจัดส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคลพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๔ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคลตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและส่งเอกสารตามข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการประเมินโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ส่วนที่ ๓
การพิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ข้อ ๑๕ ในการพิจารณาของคณะกรรมการประเมิน เพื่อแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น หากคณะกรรมการประเมินมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ผู้มีความสามารถผ่านการประเมิน ให้เสนอผลการประเมินและความเห็นต่อผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๖ ให้ผู้อำนวยการพิจารณาประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน และมีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เว้นแต่ผู้อำนวยการพิจารณาแล้วเห็นว่า การประเมินของคณะกรรมการประเมินยังไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคล นำเสนอคณะกรรมการประเมินพิจารณาดำเนินการอีกครั้งและนำเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาใหม่ต่อไป

การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบก่อนเสนอผู้อำนวยการแต่งตั้ง

การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการก่อนเสนอผู้อำนวยการแต่งตั้ง

การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในทุกระดับ ให้ผู้อำนวยการและคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาร่วมกัน แล้วเสนอให้คณะกรรมการให้ความเห็นชอบก่อนเสนอผู้อำนวยการแต่งตั้ง

ข้อ ๑๗ เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งใด ให้ได้รับเงินเดือนขั้นต่ำของฐานเงินเดือนสำหรับตำแหน่งและระดับนั้น กรณีเจ้าหน้าที่ผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือเท่ากับขั้นต่ำของตำแหน่งและระดับนั้นอยู่แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวีระชัย นาควิบูลย์วงศ์)
ประธานกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถาน
เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว