



**ข้อบังคับคณะกรรมการ
สำนักงานพิพิธภัณฑสถานธรรมชาติวิทยา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำบันทึกความร่วมมือ
พ.ศ. ๒๕๖๕**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำบันทึกความร่วมมือของสำนักงานพิพิธภัณฑสถานธรรมชาติวิทยาพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) เพื่อให้การจัดทำบันทึกความร่วมมือเป็นไปในทางเดียวกันและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สำนักงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) (ก) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑสถานธรรมชาติวิทยาพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑสถานธรรมชาติวิทยาพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานธรรมชาติวิทยาพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานธรรมชาติวิทยาพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานธรรมชาติวิทยาพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำบันทึกความร่วมมือ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพิพิธภัณฑสถานธรรมชาติวิทยาพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานธรรมชาติวิทยาพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานธรรมชาติวิทยาพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

“บันทึกความร่วมมือ” หมายความว่า เอกสารที่จัดทำขึ้นระหว่างสำนักงานกับองค์กรหรือหน่วยงานอื่นของรัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อประสานความร่วมมือในกิจการที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสำนักงาน ไม่ว่าจะเอกสารดังกล่าวจะจัดทำขึ้นเป็นฉบับเดียวหรือหลายฉบับ และไม่ว่าจะมีชื่อเรียกอย่างไร เช่น บันทึกความเข้าใจความร่วมมือ (Memorandum of Understanding : MOU) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (Memorandum of Agreement : MOA) เป็นต้น

ข้อ ๔ ในการจัดทำบันทึกความร่วมมือ ให้สำนักงานคำนึงถึงเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผลผูกพันงบประมาณที่สำนักงานต้องอนุมัติ หรือผลผูกพันงบประมาณในอนาคต

(๒) ความรับผิดชอบทางกฎหมายที่ส่งผลกระทบต่อสำคัญหรืออาจนำไปสู่ความรับผิดชอบทางกฎหมาย

ในอนาคต

(๓) ภาระหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของสำนักงาน

(๔) เงื่อนไขผูกพันที่จะกำหนดให้สำนักงานต้องไปดำเนินการจัดทำข้อตกลงหรือสัญญาต่อไป

(๕) ความน่าเชื่อถือหรือภูมิหลังของคู่สัญญาที่ร่วมลงนามและความเชื่อมโยงทางกฎหมาย รวมถึงความเหมาะสมของบุคคลที่ลงนาม

(๖) สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและองค์ความรู้ของฝ่ายใดที่ได้นำมาใช้ภายใต้บันทึกความร่วมมือ หรือที่ได้มาจากการดำเนินงานภายใต้บันทึกความร่วมมือ

(๗) กรณีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕ กรณีคู่สัญญาเป็นภาคเอกชน จะต้องเป็นภาคเอกชนที่ประกอบธุรกิจโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และสร้างคุณค่าต่อสังคม และสำนักงานจะต้องไม่กระทำในลักษณะที่ทำให้ขาดความเป็นอิสระหรือความเป็นกลาง

ข้อ ๖ การจัดทำบันทึกความร่วมมือที่มีลักษณะเป็นข้อตกลงหรือสัญญา ซึ่งมีข้อความระบุเป็นหลักเกณฑ์หรือวิธีการให้บุคคลที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตาม หรือดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่ตกลง หรือตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ อันทำให้สามารถฟ้องร้องดำเนินคดีได้ เมื่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประพฤติผิดข้อตกลง ไม่ว่าจะได้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOA) หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้อำนวยการเสนอคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบก่อนลงนาม

ข้อ ๗ กรณีการจัดทำบันทึกความร่วมมือที่มีลักษณะเป็นการทั่วไป โดยฝ่ายหนึ่งแสดงความสมัครใจโดยจะปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ไม่มีลักษณะเป็นสัญญาผูกพันทางกฎหมาย และไม่เข้าลักษณะตามข้อ ๖ ไม่ว่าจะได้จัดทำเป็นบันทึกความเข้าใจความร่วมมือ (MOU) หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้อำนวยการพิจารณาลงนาม เว้นแต่กรณีที่ผู้อำนวยการเห็นว่าบันทึกความเข้าใจความร่วมมือนั้นมีลักษณะเป็นเชิงนโยบาย หรือมีความสำคัญต่อสำนักงาน ให้ผู้อำนวยการเสนอคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบก่อนลงนาม

ข้อ ๘ ในการพิจารณาจัดทำบันทึกความร่วมมือให้ผู้รับผิดชอบจัดเตรียมเค้าโครง แผนงาน แนวทางการดำเนินงาน และเอกสารประกอบการพิจารณาจัดทำบันทึกความร่วมมือ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการ แล้วแต่กรณีด้วย

ข้อ ๙ ให้สำนักงานรายงานการจัดทำบันทึกความร่วมมือของสำนักงานต่อคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ การรายงานให้ระบุความคืบหน้าของการทำงาน ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตลอดจนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานทบทวน ประเมินผลการดำเนินงานตามบันทึกความร่วมมือทุกสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๑ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกคำสั่ง ประกาศ หลักเกณฑ์
วิธีการปฏิบัติ หรือรายละเอียดอื่นเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการและการตีความตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการเป็น
ผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวีระชัย นาควิบูลย์วงศ์)

ประธานกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถาน
เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว