



## ข้อบังคับคณะกรรมการ

สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว  
ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยของสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติ  
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานวิจัยสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีความเหมาะสมกับบริบทของสำนักงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) (ฉ) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยของสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการพัฒนางานวิจัย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

“ผู้อำนวยการสำนัก” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ซึ่งผู้อำนวยการแต่งตั้งให้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ในสำนักของสำนักงาน

“ที่ปรึกษาโครงการ” หมายความว่า บุคคลที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้เป็นที่ปรึกษาโครงการ

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า ผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์ต่าง ๆ จากภายนอกสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

“เงินอุดหนุนงานวิจัย” หมายความว่า เงินงบประมาณประจำปี เงินทุนเพื่อกิจการสำนักงาน หรือเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอก ที่ได้รับจากการจัดสรรให้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวิจัย

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินงานวิจัยตลอดโครงการวิจัย และเป็นผู้ทำสัญญารับเงินอุดหนุนงานวิจัย

“นักวิจัย” หมายความว่า นักวิจัยที่อยู่ในโครงการวิจัยที่ได้เงินอุดหนุนจากสำนักงาน

“คณะทำงานบริหารงานวิจัย” หมายความว่า คณะทำงานที่ผู้อำนวยการแต่งตั้งให้บริหารงานวิจัยของสำนักงาน

“งานวิจัย” หมายความว่า การศึกษา การค้นคว้า สืบรวจ วิเคราะห์หรือทดลองเพื่อให้ได้ข้อมูลความรู้ใหม่ และการค้นพบในทุกสาขาวิชาการ และให้หมายความรวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมงานสร้างสรรค์

“ทุนวิจัยภายนอก” หมายความว่า ทุนวิจัยที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอกสำนักงาน

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกคำสั่ง ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติ หรือรายละเอียดอื่นเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการและการตีความตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด ๑

### การบริหารงานวิจัย

ข้อ ๕ ให้คณะทำงานบริหารงานวิจัยดำเนินการสร้างหรือพัฒนานักวิจัย การสร้างงานวิจัยและบริการวิชาการที่มีคุณภาพให้เกิดประโยชน์ต่อสำนักงาน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการวิจัยอย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามทิศทางที่สำนักงานกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพซึ่งรวมถึงการส่งเสริมการทำวิจัย การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย การติดตามประเมินผล การประชุมสัมมนาหรือการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย การพัฒนาระบบสารสนเทศการวิจัย การเผยแพร่ผลงานวิจัย และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ การบริหารโครงการวิจัย การบริหารการเงินและการพัสดุของโครงการวิจัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่แหล่งทุนภายนอกกำหนดเงื่อนไขการบริหารโครงการวิจัย การบริหารการเงินและการพัสดุของโครงการวิจัยไว้เป็นอย่างอื่น ให้ดำเนินการตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่แหล่งทุนนั้นกำหนด

ข้อ ๗ หัวหน้าโครงการวิจัยที่จะรับเงินอุดหนุนงานวิจัยต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการติดค้างรายงานฉบับสมบูรณ์ เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์ของสำนักงานให้ผู้อำนวยการพิจารณาเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๘ นักวิจัยต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณของนักวิจัยและแนวทางปฏิบัติของสำนักงาน และจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยนั้น ๆ ที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๙ งานวิจัย ผลผลิต หรือผลงานที่เกิดขึ้นจากงานวิจัย ข้อมูลที่จัดทำขึ้นไว้ในการดำเนินการวิจัย ไม่ว่าลักษณะใด รวมทั้งสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดที่เกิดขึ้นจากงานวิจัย ผลผลิตหรือ

ผลงานที่เกิดขึ้นตามข้อบังคับนี้เป็นของสำนักงาน เว้นแต่จะมีข้อบังคับสำนักงาน หรือข้อตกลงระหว่างสำนักงานกับแหล่งทุนภายนอกกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๐ เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นและได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินและปิดโครงการภายในสี่สัปดาห์

โครงการวิจัยที่ไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นได้ภายในเวลาที่กำหนด ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานชี้แจงต่อสำนักงาน เพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาโครงการวิจัย ทั้งนี้ ให้เสนอไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันก่อนสิ้นสุดระยะเวลาตามกำหนด และจะขออนุมัติขยายระยะเวลาได้ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ข้อ ๑๑ กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยเห็นว่าไม่สามารถดำเนินการโครงการวิจัยต่อไปได้ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานชี้แจง และสรุปผลงานวิจัยทั้งหมดที่ดำเนินการมาแล้ว เสนอต่อสำนักงาน หากสำนักงานเห็นควรยุติโครงการวิจัยให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานการรับจ่ายเงิน ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ยุติโครงการวิจัย และนำเงินส่งคืนทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่สำนักงานเห็นสมควร

กรณีที่สำนักงานเห็นว่าการดำเนินโครงการวิจัยต่อไปจะไม่เกิดประโยชน์ต่อสำนักงาน ให้สำนักงานยุติโครงการวิจัยและนำเงินส่งคืนทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่สำนักงานเห็นสมควร

## หมวด ๒

### ค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่าย การใช้จ่ายเงินเพื่อการดำเนินการวิจัย ให้ใช้หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้สอยโครงการวิจัย ดังนี้

#### (๑) ค่าตอบแทนนักวิจัย

- (ก) ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของโครงการวิจัยต่อโครงการ
  - (ข) ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย ซึ่งไม่มีส่วนร่วมในผลงานวิจัย ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อวัน
  - (ค) ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง
  - (ง) ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง
  - (จ) ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล ไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคนต่อวัน
  - (ฉ) ค่าตอบแทนผู้นำทางในการเก็บข้อมูล ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคนต่อวัน
- ทั้งนี้ นักวิจัยที่เป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ไม่มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนนักวิจัยได้

#### (๒) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคุณภาพงานวิจัย

- (ก) ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านโครงการวิจัย ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อคนต่องานวิจัย ๑ เรื่อง
- (ข) ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินรายงานความก้าวหน้าของงานวิจัย ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง
- (ค) ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินรายงานผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือผลงานคิดค้นหรือสิ่งประดิษฐ์ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อคน

(ง) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านอื่น ๆ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อคน

#### (๓) ค่าจ้างชั่วคราว

- (ก) คนงาน ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ให้เบิกจ่ายตามอัตราค่าแรงขั้นต่ำ

- (ข) ผู้ช่วยนักวิจัย ที่มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยให้จ้างได้ตามวุฒิการศึกษา
- (๔) ค่าใช้สอยให้ตั้งงบประมาณตามรายละเอียดของแผนการดำเนินงาน
- (ก) ค่าจ้างบันทึกข้อมูลโดยใช้เกณฑ์การพิจารณาตามลักษณะข้อมูล ๑ ชุด
- การบันทึกข้อมูล ไม่เกิน ๒๐ บันทึก กำหนดจ่ายเป็นข้อมูลละ ไม่เกิน ๒๐ บาท
  - การบันทึกข้อมูลมากกว่า ๒๐ บันทึก กำหนดจ่ายเป็นข้อมูลละ ไม่เกิน ๓๐ บาท
- (ข) ค่าจ้างเหมาบริการ ได้แก่ ค่าจ้างวิเคราะห์ข้อมูลหรือแปรผลข้อมูล ค่าจ้างบริการทางวิทยาศาสตร์ ทั้งนี้ จ่ายได้ ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท
- (ค) ค่าจ้างเหมาพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ต่อแบบสอบถามหรือแบบทดสอบหรือแบบวัดต่าง ๆ ไม่เกิน ๒๐ บาทต่อหน้า
- (ง) ค่าจ้างสำเนาแบบสอบถามหรือแบบทดสอบหรือแบบวัด ไม่เกิน ๗๕ สตางค์ต่อหน้า
- (จ) ค่าจ้างสำเนาเข้าปกเย็บเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อเล่ม
- (ฉ) ค่าเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ เบิกจ่ายตามจริง แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
- (๕) หมวดวัสดุ ให้ตั้งงบประมาณตามรายละเอียดของแผนการดำเนินงาน
- (๖) หมวดครุภัณฑ์ ให้ตั้งได้เฉพาะกรณีที่จำเป็น ทั้งนี้ เมื่อการจัดซื้อแล้วให้ดำเนินการลงทะเบียนไว้กับสำนักงานด้วย
- ค่าใช้จ่ายที่มีได้กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของสำนักงาน
- ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การรับเงินอุดหนุนงานวิจัยของสำนักงาน และการรายงานผลการวิจัยให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงาน
- ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัยเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคุณภาพงานวิจัยตามกระบวนการต่าง ๆ ของงานวิจัยต่อคณะอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนเสนอผู้อำนวยการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิของสำนักงาน
- ข้อ ๑๕ ให้สำนักงานจัดให้มีรางวัลผลงานวิจัยดีเด่นให้แก่ นักวิจัย ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

### หมวด ๓

### ทุนวิจัยภายนอก

ข้อ ๑๖ ในกรณีมีหน่วยงานภายนอกประสงค์จะให้การสนับสนุนเงินอุดหนุนงานวิจัยแก่สำนักงานหรือสำนักงานประสงค์จะขอสนับสนุนเงินอุดหนุนงานวิจัยจากทุนวิจัยภายนอก ให้สำนักงานเป็นคู่สัญญา

ข้อ ๑๗ นักวิจัยที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนงานวิจัยจากทุนวิจัยภายนอกให้จัดทำโครงการเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัย เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและให้สอดคล้องกับภารกิจของสำนักงาน และเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ผู้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานวิจัยไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน  
เวลาดำหนดตามสัญญาที่สำนักงานทำกับหน่วยงานภายนอก และเป็นเหตุให้สำนักงานต้องรับผิดชอบต่อค่าปรับหรือ  
ค่าเสียหายตามสัญญากับอีกฝ่ายหนึ่ง สำนักงานมีสิทธิในการเรียกร้องค่าปรับหรือค่าเสียหายจากผู้ที่ได้รับ  
มอบหมายให้รับผิดชอบงานวิจัยได้

ข้อ ๑๙ ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารและดำเนินการวิจัยตามหมวดนี้ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาที่ทำ  
กับหน่วยงานผู้ให้ทุนวิจัยภายนอก

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวีระชัย นาควิบูลย์วงศ์)

ประธานกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตร  
เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว