



ข้อบังคับคณะกรรมการ
สำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน
และค่าบริการในการดำเนินงานของสำนักงาน
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง หรือค่าบริการต่างๆ ของสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๘) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ และมาตรา ๑๘ (๓) (ข) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน และค่าบริการในการดำเนินงานของสำนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงหรือค่าบริการ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

“ผู้รับบริการ” หมายความว่า บุคคล หรือนิติบุคคล หรือหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ ที่ขอรับบริการจากสำนักงาน

ข้อ ๕ ให้สำนักงานเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน และค่าบริการในการดำเนินกิจการของสำนักงาน เพื่อเป็นรายได้ของสำนักงานได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าธรรมเนียม
- (๒) ค่าบำรุงสาธารณูปโภค
- (๓) ค่าตอบแทน
- (๔) ค่าบริการห้องพัก
- (๕) ค่าบริการห้องประชุม
- (๖) ค่าบริการสถานที่และพื้นที่
- (๗) ค่าบริการรถนำชม
- (๘) ค่าบริการในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ
- (๙) อื่นๆ

ข้อ ๖ ผู้อำนวยการมีอำนาจพิจารณาเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน และค่าบริการในการดำเนินกิจการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของสำนักงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ประโยชน์การบริหารจัดการต้นทุน หรือเงื่อนไขอื่น ๆ ตามความจำเป็น ภายใต้กรอบอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ ผู้อำนวยการมีอำนาจพิจารณายกเว้น ลด หรือเปลี่ยนแปลงการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน และค่าบริการ ให้แก่ผู้รับบริการซึ่งเป็นส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ องค์กรที่ไม่ได้แสวงหาผลกำไร หรือนักบวช ภิกษุ สามเณร แม่ชี ผู้สูงอายุ คนพิการ และเด็ก ตามที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ส่วนรวมและการบริการสาธารณะ ผู้อำนวยการอาจพิจารณาลดค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน และค่าบริการ ให้แก่ผู้รับบริการอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งก็ได้ โดยให้นำเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ

ข้อ ๘ ให้สำนักงานจัดทำรายงานทางการเงินเกี่ยวกับการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน และค่าบริการในการดำเนินกิจการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของสำนักงาน ตามข้อบังคับนี้เสนอคณะกรรมการเพื่อทราบทุกรายไตรมาส

ข้อ ๙ ในกรณีที่ไม่มีรายการที่กำหนดไว้ตามอัตราบัญชีท้ายข้อบังคับนี้ เพื่อประโยชน์ของสำนักงาน ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน และค่าบริการในการดำเนินกิจการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของสำนักงาน ได้ในอัตราที่เหมาะสม โดยอาจอ้างอิงราคามาตรฐานที่ใกล้เคียงกับความเป็นจริงได้ โดยอาศัยข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชนเป็นค่าพื้นฐาน รวมค่าบริหารจัดการในการปฏิบัติงานและค่าความเสี่ยง และให้นำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณากำหนดเป็นอัตราบัญชีท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้รับบริการไม่อาจใช้บริการได้ หรือสำนักงานมีเหตุขัดข้องไม่อาจให้บริการได้ตามข้อบังคับนี้ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจพิจารณาคืนเงินค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน หรือค่าบริการทั้งหมด หรือบางส่วนให้กับผู้รับบริการ

ข้อ ๑๑ การคืนค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน และค่าบริการตามข้อ ๑๐ ให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้รับบริการไม่อาจใช้บริการได้ และผู้รับบริการมีความประสงค์ขอคืนเงินค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน และค่าบริการในการดำเนินกิจการต่าง ๆ ให้ผู้อำนวยการพิจารณาคืนเงินที่ได้จัดเก็บแล้วให้ผู้รับบริการได้ ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีผู้รับบริการแจ้งสำนักงานเพื่อไม่ขอรับบริการและขอคืนเงินดังกล่าวก่อนกำหนดวันที่สำนักงานจะให้บริการไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ให้ผู้อำนวยการคืนเงินเต็มจำนวนให้แก่ผู้รับบริการโดยไม่มีดอกเบี้ย

(ข) กรณีผู้รับบริการแจ้งสำนักงานเพื่อขอไม่รับบริการและขอคืนเงินดังกล่าวก่อนกำหนดวันที่สำนักงานจะให้บริการไม่น้อยกว่า ๗ วัน แต่ไม่ถึง ๑๕ วัน ให้ผู้อำนวยการคืนเงินดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการจำนวนร้อยละห้าสิบโดยไม่มีดอกเบี้ย

(ค) กรณีผู้รับบริการแจ้งสำนักงานเพื่อไม่ขอรับบริการ แต่ขอคืนเงินก่อนกำหนดวันที่สำนักงานจะให้บริการน้อยกว่า ๗ วัน สำนักงานจะไม่คืนเงินดังกล่าว

(๒) กรณีสำนักงานมีเหตุขัดข้องไม่อาจให้บริการได้ และผู้รับบริการมีความประสงค์ขอคืนเงินค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน และค่าบริการเกี่ยวกับการให้บริการของสำนักงาน ให้ผู้อำนวยการพิจารณาคืนเงินที่ได้จัดเก็บแล้วให้ผู้รับบริการได้ ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีสำนักงานเลื่อนการให้บริการ หากผู้รับบริการได้ชำระเงินแล้ว ให้ผู้อำนวยการคืนเงินเต็มจำนวนโดยไม่มีดอกเบี้ย เว้นแต่ผู้รับบริการประสงค์จะรับบริการต่อไป

(ข) กรณีสำนักงานงดการให้บริการ หากผู้รับบริการได้ชำระเงินแล้ว ให้ผู้อำนวยการคืนเงินเต็มจำนวนโดยไม่มีดอกเบี้ย

(๓) กรณีมีเหตุสุดวิสัยที่สำนักงานจำเป็นต้องเลื่อนการให้บริการออกไปก่อนและผู้รับบริการประสงค์ใช้บริการต่อไป สำนักงานจะจัดชุดเขยการให้บริการให้โดยเร็ว ในกรณีที่เหตุสุดวิสัยเกิดขึ้นนานเกินกว่า ๙๐ วัน ผู้อำนวยการอาจพิจารณางดหรือหยุดการชุดเขยการให้บริการดังกล่าวและคืนเงินเต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนให้แก่ผู้รับบริการโดยไม่มีดอกเบี้ย

ในกรณีมีเหตุสุดวิสัยและผู้รับบริการไม่ประสงค์ใช้บริการต่อไป สำนักงานจะคืนเงินเต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนให้แก่ผู้รับบริการโดยไม่มีดอกเบี้ย

ข้อ ๑๒ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวีระชัย นาควิบูลย์วงศ์)

ประธานกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถาน
เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

บัญชีแนบท้ายข้อ ๖

อัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน และค่าบริการในการดำเนินกิจการของสำนักงาน

ลำดับที่	รายการ	อัตรา	หมายเหตุ
๑.	ค่าธรรมเนียม		
	- ค่าธรรมเนียมการเข้าชมพิพิธภัณฑ์	ตั้งแต่ ๒๐ บาท ถึง ๕๐๐ บาท/คน	
	- ค่าธรรมเนียมเข้าหลักสูตรฝึกอบรม โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ ๑ วัน	ตั้งแต่ ๖๐ บาท ถึง ๒๕๐ บาท/คน	
	- ค่าธรรมเนียมเข้าหลักสูตรฝึกอบรม โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ค่ายการเรียนรู้ ตั้งแต่ ๒ - ๓ วัน	ตั้งแต่ ๑,๔๐๐ บาท ถึง ๒,๕๐๐ บาท/คน	
	- ค่าธรรมเนียมฝึกอบรมโครงการถ่ายทอดองค์ ความรู้เกษตรกรเศรษฐกิจพอเพียง ๑ - ๓ วัน	ตั้งแต่ ๕๐๐ บาท ถึง ๓,๕๐๐ บาท/คน	
๒.	ค่าบำรุงสาธารณูปโภค		
	- ค่าไฟฟ้า - ค่าน้ำประปา	หน่วยละ ๑๐.๐๐ บาท หน่วยละ ๓๐.๐๐ บาท	
๓.	ค่าตอบแทน		
	- ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร	๑,๒๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง ๖๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง	
๔.	ค่าบริการห้องพัก		
	ค่าบริการห้องพักมาตรฐาน		
	- ห้องมาตรฐานอาคารเรียนพัก ๑ และ เรียนพัก ๒	๖๐๐ บาท/ห้อง/คืน ๗๐๐ บาท/ห้อง/คืน	
	- ห้องมาตรฐานเรียน เรียน แรม รั้ว (อาคารเรียนพัก ๓)	๑,๐๐๐ บาท/ห้อง/คืน	
	ค่าบริการห้องพักนอกรวม		
	- ห้องนอกรวมอาคารเรียนพัก ๑ และ เรียนพัก ๒	๑๕๐ บาท/คน/คืน	
	- ห้องมาตรฐานเรียน เรียน แรม รั้ว (อาคารเรียนพัก ๓)	๔,๐๐๐ บาท/ห้อง/คืน	

ลำดับที่	รายการ	อัตรา	หมายเหตุ
	- ค่าบริการห้องพักบ้านรักธรรมชาติ	๙๐๐ บาท/ห้อง/คืน	
๕.	ค่าบริการห้องประชุม - ห้องประชุมภูมิปัญญาแผ่นดิน (อาคารเรือนพัก๑) - ห้องประชุมศาลาเพียงดิน	๕,๐๐๐ บาท/วัน ๕,๐๐๐ บาท/วัน	อัตรา/ครึ่งวัน ๓,๐๐๐ บาท อัตรา/ชม. นอกเวลา ๑,๐๐๐ บาท
	- ห้องประชุมพระคุณพ่อ (อาคารพิพิธภัณฑฯ ๒) - ห้องประชุมอาคารพิพิธภัณฑฯ ๕ (ห้องเล็ก)	๘,๐๐๐ บาท/วัน ๘,๐๐๐ บาท/วัน	อัตรา/ครึ่งวัน ๕,๐๐๐ บาท อัตรา/ชม. นอกเวลา ๑,๒๐๐ บาท
	- ห้องประชุมอาคารพิพิธภัณฑฯ ๕ (ห้องใหญ่)	๒๕,๐๐๐ บาท/วัน	อัตรา/ครึ่งวัน ๑๕,๐๐๐ บาท อัตรา/ชม. นอกเวลา ๓,๕๐๐ บาท
	- ห้องประชุมอาคารพิพิธภัณฑฯ ๘	๑๐,๐๐๐ บาท/วัน	อัตรา/ครึ่งวัน ๘,๐๐๐ บาท อัตรา/ชม. นอกเวลา ๑,๕๐๐ บาท
	- ห้องประชุมศาสตร์พระราชา (อาคารสำนักงานพิพิธภัณฑฯ ชั้น ๒)	๒๕,๐๐๐ บาท/วัน	อัตรา/ครึ่งวัน ๑๕,๐๐๐ บาท อัตรา/ชม. นอกเวลา ๓,๕๐๐ บาท
	- ห้องประชุมตามรอยพ่อ (อาคารสำนักงานพิพิธภัณฑฯ ชั้น ๓)	๑๒,๐๐๐ บาท/วัน	อัตรา/ชม. นอกเวลา ๑,๗๐๐ บาท
	- ห้องประชุมพอเพียง (อาคารสำนักงานพิพิธภัณฑฯ ชั้น ๓)	๕,๐๐๐ บาท/วัน	อัตรา/ครึ่งวัน ๓,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	อัตรา	หมายเหตุ
			อัตรา/ชม. นอกเวลา ๑,๐๐๐ บาท
๖.	ค่าบริการสถานที่และพื้นที่ ค่าบริการบริเวณพื้นที่ที่สำนักงานจัดเตรียมไว้เพื่อ จัดกิจกรรมต่างๆ ตามความเหมาะสม - ระยะเวลาไม่เกิน ๖ ชั่วโมง - ระยะเวลาเกินกว่า ๖ ชั่วโมง	๗,๐๐๐ บาท /วัน ๑๐,๐๐๐ บาท /วัน	
	- ค่าบริการสถานที่ชั่วคราวรายเดือน	๑๐,๐๐๐ - ๑๕,๐๐๐ /เดือน	
	- ค่าประกันของเสียหายล่วงหน้า	๔๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง	โดยจะคืนให้เมื่อ สำนักงาน ตรวจสอบแล้ว
๗.	ค่าบริการรถนำชม	๒๐ บาท/คน	
๘.	ค่าบริการในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่ให้บริการแก่ผู้รับบริการใน wisdom farm	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน	
๙.	อื่นๆ		