

นโยบายทรัพยากรบุคคลสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

๑. การจ้างงาน

สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) หรือ พกฉ. นโยบายการจ้างงานตามความจำเป็นและความเหมาะสมของงาน โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการว่าจ้างและบรรจุต้องมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงาน และมีคุณสมบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว กรณีที่ตำแหน่งงานว่าง พกฉ. จะให้โอกาสและพิจารณาคัดเลือกลูกจ้างที่มีอยู่ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างนั้นเสียก่อน หากไม่สามารถสรรหาเจ้าหน้าที่จากภายใน พกฉ. ได้แล้ว จึงจะดำเนินการกระบวนการสรรหาและว่าจ้างบรรจุบุคคลภายนอก

๒. โครงสร้างสายการบังคับบัญชาและการแบ่งส่วนงาน

พกฉ. กำหนดโครงสร้างสายการบังคับบัญชา และการแบ่งส่วนงานของ พกฉ. โดยมีขอบข่ายความรับผิดชอบของส่วนงาน และตำแหน่งงานอย่างชัดเจน และเหมาะสมกับประเภทหรือ ลักษณะการดำเนินงานของสำนักงาน และมีการทบทวนเป็นระยะเพื่อความเหมาะสมกับสถานการณ์

๓. สวัสดิการ

พกฉ. มีนโยบายที่จะดูแลให้เจ้าหน้าที่มีสุขภาพอนามัยที่ดี เพื่อที่จะปฏิบัติงานให้สำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ พกฉ. สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และจัดให้มีสวัสดิการนอกจากสวัสดิการพื้นฐาน อาทิ ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม ค่าตรวจสุขภาพประจำปี

๔. การบริหารค่าตอบแทน

๓.๑ เงินเดือนและค่าจ้าง พกฉ.บริหารเงินเดือนและค่าจ้างให้เป็นไปอย่างยุติธรรม โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ได้แก่ คุณวุฒิ ประสบการณ์ ระดับ ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ เทียบเคียงกับอัตราเงินเดือนขององค์การมหาชนอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกับ พกฉ. และสถานการณ์ความจำเป็นของสำนักงาน

๓.๒ ค่าตอบแทนอื่น พกฉ. จะให้เงินตอบแทนพิเศษ สำหรับการปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากการทำงานปกติ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานวันหยุด เพื่อชดเชยการเสียโอกาสหยุดพักในวันหยุดปกติ ตามความเหมาะสมกับกรณี รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขต งานประจำในรูปแบบเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าที่พัก

๕. สภาพแวดล้อมในการทำงาน

พกฉ. มีนโยบายให้เจ้าหน้าที่ทำงานในสำนักงานอย่างมีความสุข ปลอดภัย ดังนั้นจึงได้จัดสถานที่ทำงาน อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน อีกทั้งจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆให้แก่ พนักงาน เช่น ที่จอดรถ ห้องพยาบาล

๖. การพัฒนาบุคลากร

พกฉ. มีนโยบายส่งเสริมพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ ทักษะ และทัศนคติเกี่ยวกับงาน เป็นไปตามความสามารถที่ตำแหน่งงานนั้นๆ ต้องการ โดยมีแนวทางในการพัฒนาที่หลากหลาย ได้แก่ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ เพิ่มพูนความรู้ให้ตัวเองโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ การจัดอบรมสัมมนา โดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถจากภายนอก องค์กรการฝึกอบรมจากผู้มีประสบการณ์ในองค์กร การสอนงานโดยหัวหน้างาน การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง การศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ การถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน และการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่

นอกจากนี้ พกฉ. ได้พยายามปรับกระบวนการทำงานของแต่ละส่วนงาน เพื่อให้การทำงานมีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และจัดสรรเจ้าหน้าที่ให้มีโอกาสปฏิบัติงานในส่วนงานที่เจ้าหน้าที่มีความรู้