

ตามแบบประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ องค์ประกอบที่ ๔
ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล
และการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation Based) รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการ ของ
คณะกรรมการ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ คณะกรรมการฯ ติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนเป็นราย
ไตรมาส ในเรื่องเกี่ยวกับการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการสารสนเทศ
และการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยให้มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ ทุกไตรมาส และ
คณะกรรมการให้ความเห็นชอบหรือข้อเสนอแนะ และดำเนินการสำเร็จตามแผนงานที่กำหนด
พ.ณ. ได้ดำเนินการปรากฏผลการดำเนินงาน การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ไตรมาส ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๑	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๒	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๓	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๔
<p>๑. พัฒนารูปแบบการจัดกระบวนการเรียนรู้ด้านเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>- ศึกษาดูงานรูปแบบการจัดกระบวนการเรียนรู้จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ๒ ครั้ง</p> <p>- รายงานผลจากการศึกษาดูงาน มาปรับปรุงพัฒนารูปแบบการจัดกระบวนการเรียนรู้</p>	<p>ได้ศึกษาดูงาน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้</p> <p>- ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ศึกษาดูงาน โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านทักษะการทำงาน ยุคดิจิทัล ณ อาคารปฏิบัติการ บมจ. อสมท. และ หอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มพูนประสบการณ์ทักษะการทำงานของบุคลากรในยุคดิจิทัล</p>	<p>๑. นำมาปรับใช้กับการจัดกิจกรรม “ท่องเที่ยวสุขสันต์ที่พิพิธภัณฑ์เกษตรฯ” โดยการจัดให้มีหลายหลักสูตรการเรียนรู้ใน ๑ วันเพื่อตอบใจത്യคนเรียนรู้อหลากหลายกลุ่มเป้าหมาย เช่น มีทั้งเรื่องเกี่ยวกับการทำเกษตร การเรียนรู้เรื่องไอที การเรียนรู้เรื่องการทำอาหารเพื่อสุขภาพ ในวันเดียวกัน และให้ผู้สนใจเลือกเรียนตามความต้องการ</p> <p>๒. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มาเข้าชม หรือ มาใช้บริการ เพื่อให้เกิดความสนุกสนานระหว่างกรเข้าชมจัดทำช่องทางติดต่อทาง โซเชียลมีเดียให้สวยงามน่ารัก โดยใช้สัญลักษณ์ของ กกฉ. เช่น การ์ตูนจาก</p>	<p>เรียนรู้ภายใต้โครงการท่องเที่ยวสุขสันต์ที่พิพิธภัณฑ์เกษตรจำนวน ๑๔ หลักสูตร</p> <p>๒. มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมท่องเที่ยวสุขสันต์ที่พิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติฯ รวมสะสม ณ วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๑ จำนวน ๕๗๕ คน</p> <p>๓. มีความถี่ในการนำเสนอเรื่องราวของ กกฉ. ผ่านสื่อ Social Medias มากขึ้น ได้แก่ เว็บไซต์ facebook IG Twitter และ YouTube</p>	<p>๑. ออกแบบหลักสูตรเรียนรู้ภายใต้โครงการท่องเที่ยวสุขสันต์ที่พิพิธภัณฑ์เกษตรจำนวน ๑๐ หลักสูตร</p> <p>๒. มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมท่องเที่ยวสุขสันต์ที่พิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติฯ รวมสะสม ณ วันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๑ จำนวน ๗๐๔ คน</p> <p>๓. มีความถี่ในการนำเสนอเรื่องราวของ กกฉ. ผ่านสื่อ Social Medias มากขึ้น ได้แก่ เว็บไซต์ facebook IG Twitter และ YouTube</p>

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๑	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๒	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๓	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๔
		<p>- ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ ศึกษาดูงาน โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการนำชม ณ ค่ายลูกเสือหัดถุฉิมแคมป์ จังหวัดสระบุรี เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถ</p>	<p>ภาพยนตร์ ๓ มิติ และสื่อ นิทรรศการจากพิพิธภัณฑ์ต่างๆ ให้ทันสมัย</p> <p>๓. จอทีวีแสดงรายละเอียดของกิจกรรมในแต่ละสัปดาห์ และกิจกรรมล่วงหน้า ซึ่งตั้งอยู่ด้านในอาคาร ๑ ณ จุดเคาน์เตอร์ ป้าย หรือจอแสดงราคาบัตรเข้าชม และกติกาการเข้าชมขั้นตอนการติดต่อ ณ จุดประชาสัมพันธ์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</p> <p>๔. ป้าย หรือจอแสดงรายละเอียดการจัดแสดงของแต่ละพิพิธภัณฑ์</p> <p>- ปรับปรุงกระบวนการจัดกิจกรรมค่ายเรียนรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย ในการดำเนินค่ายการเรียนรู้ / ค่ายอนุรักษ์พันธุ์กรรม/กิจกรรมท่องเที่ยว เพื่อให้เด็กมีส่วนร่วมมากยิ่งขึ้น</p> <p>- มีฐานเกษตรใหม่ๆ เช่น</p>	<p>๔. กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงสื่อ Social Medias ของ พกฉ. ได้มากขึ้น มีจำนวนคนเข้าเว็บไซต์ของ พกฉ. ในไตรมาส ๓ จำนวน ๘๘,๘๔๓ ครั้ง สะสมถึงวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๑ รวม ๒๘๓,๒๖๗ ครั้ง</p>	

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๑	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๒	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๓	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๔
		<p>ปฏิบัติหน้าที่ด้านการนำชม และรูปแบบการจัดกระบวนการ</p>	<p>แปลงไม้ผลอินทรีย์ เพื่อเพิ่มให้ หมู่คณะมาเข้าชมให้มากขึ้น มี ฐานการเรียนรู้รองรับสำหรับ คณะ ปรับพื้นที่ฐานกิจกรรม เพื่อให้เหมาะกับคณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้แอปพลิเคชัน Kahoot! ในการเรียนรู้ - มีระบบการจัดการทำความสะอาดที่รวดเร็วไว้คอยจัดการ กรณีคณะเข้ามาใช้บริการ จำนวนมาก เพื่อเพิ่มการเข้ามา ใช้บริการห้องพัก ห้องประชุม - ทำอาหารจากแปลงเกษตรกรรม ของ พกฉ. โดยตรง เพื่อลดการใช้ ทรัพยากรจากภายนอก - มีการแปรรูปผลผลิตของ พกฉ. เพื่อเพิ่มมูลค่า 		

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๑	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๒	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๓	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๔
<p>๒. พัฒนาทักษะกระบวนการ นำชมทั้งพิพิธภัณฑ์ในอาคารและพิพิธภัณฑ์กลางแจ้ง</p>	<p>- จัดฝึกอบรมการนำชมพิพิธภัณฑ์ในอาคาร และพิพิธภัณฑ์กลางแจ้ง อย่างน้อย ๒ ครั้ง</p>	<p>- อยู่ระหว่างดำเนินการออกแบบหลักสูตรการจัดกระบวนการนำชม ซึ่งแบ่งหลักสูตรการนำชมทั้งพิพิธภัณฑ์ในอาคารและพิพิธภัณฑ์กลางแจ้ง โดยรูปแบบของหลักสูตรให้มีรูปแบบการนำชมที่หลากหลายให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑</p>	<p>ดำเนินการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการนำชมจำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้</p> <p>- ครั้งที่ ๑ จัดฝึกอบรมบุคลากรด้านการนำชมพิพิธภัณฑ์ในอาคารและพิพิธภัณฑ์กลางแจ้ง เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑</p> <p>- ครั้งที่ ๒ จัดฝึกอบรมบุคลากรด้านการนำชมพิพิธภัณฑ์พิพิธภัณฑ์กลางแจ้ง เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑</p> <p>- ครั้งที่ ๓ จัดฝึกอบรมบุคลากรด้านการนำชมพิพิธภัณฑ์พิพิธภัณฑ์ในอาคาร เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑</p> <p>บุคลากรสามารถเข้าใจเนื้อหา นิทรรศการ เพื่อการนำชม รวมทั้งการให้บริการที่สร้างความประทับใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น</p>	<p>๑. บุคลากรสามารถจัดกระบวนการนำชมและกระบวนการเรียนรู้ให้กลุ่มเป้าหมายได้ตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานและสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒. บุคลากรนำชมสามารถสร้างความประทับใจให้กับผู้เข้ามาเรียนรู้ในพื้นที่ของพทอ.ได้อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>- ดำเนินการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยจัดโครงการพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษ เพื่อการนำชมพิพิธภัณฑ์ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ ทำให้เจ้าหน้าที่มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ</p>

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๑	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๒	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๓	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๔
๓. พัฒนาศักยภาพ ด้านการใช้เครื่องมือ เทคโนโลยีสารสนเทศ	จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านการใช้เครื่องมือ เทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๑ ครั้ง	- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา ศักยภาพด้านการใช้เครื่องมือ เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับ เจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐	- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา ศักยภาพด้านการใช้เครื่องมือ เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับ เจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อเพิ่ม ศักยภาพบุคลากร ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการเผยแพร่ การจัดเก็บข้อมูล การนำไปใช้ ประโยชน์ ในการปฏิบัติงาน		ดำเนินงานแล้วเสร็จตามที่ กำหนด
๔. พัฒนาศักยภาพด้าน การจัดแสดงนิทรรศการ	- ศึกษาดูงานด้านการจัด แสดงนิทรรศการ อย่างน้อย ๕ แห่ง - รายงานผลจากการศึกษา ดูงาน นำมาปรับปรุงพัฒนา ชิ้นงานจัดแสดงนิทรรศการ	ได้ศึกษาดูงาน จำนวน ๓ แห่ง ดังนี้ - อุทยาน ๑๐๐ ปี จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ นำมาปรับใช้กับสื่อการจัด นิทรรศการต่างๆ โดยใช้ เทคโนโลยีเพื่อสร้างความ สนุกสนานและตื่นเต้น ทำให้ผู้ เข้าชมเข้าชมอยากเรียนรู้ เพิ่มขึ้น ปรับกิจกรรมเพื่อให้ผู้ เข้าชมมีส่วนร่วมมากขึ้น	ได้ศึกษาดูงาน จำนวน ๒ แห่ง ดังนี้ - มิวเซียมสยาม และ หอศิลป์ ร่วมสมัย เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ นำบทเรียนที่ได้จากการศึกษา ดูงานมาสร้างชิ้นการจัดแสดง อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ๘ และชิ้นงานจัดแสดงในอาคาร เฉลิมพระเกียรติฯ ๕		ดำเนินงานแล้วเสร็จตามที่ กำหนด

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๑	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๒	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๓	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๔
		<ul style="list-style-type: none"> - หอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานครเมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑นำมาปรับใช้ในการจัดรูปแบบการจัดแสดงภาพศิลปะ บริเวณอาคาร ๕ ชั้น ๓ และรูปแบบการจัดแสดงเมล็ดพันธุ์ ในอาคารมหัทศจรีย์ พันธุ์กรรม เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้เข้าชม - ศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ TCDC เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ นำบทเรียนที่ได้จากการศึกษาดูงานมาปรับปรุงพัฒนาชิ้นงานจัดแสดงนิทรรศการ 			
๕. พัฒนาศักยภาพ ด้านนวัตกรรมเกษตร	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาดูงานด้านนวัตกรรมเกษตร อย่างน้อย ๑ ครั้ง - รายงานผลจากการศึกษาดูงาน นำมาปรับปรุงพัฒนาฐานการเรียนรู้และกระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดการศึกษาดูงาน ณ ศูนย์เรียนรู้วิถีชีวิตและจิตวิญญาณชาวนาไทย (นาเหยียใช้) จังหวัดสุพรรณบุรี และศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง บ้านของพ่อ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ภายในเดือน 	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาดูงานศูนย์เรียนรู้วิถีชีวิตและจิตวิญญาณชาวนาไทย (นาเหยียใช้) จังหวัดสุพรรณบุรี และศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง บ้านของพ่อ จังหวัดพระนครศรีอยุธยาเมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อพัฒนา 	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์เรียนรู้ ต.เทพราช อ.บ้านโพธิ์ จ.ฉะเชิงเทรา (นายขวัญชัย รักษาพันธ์ ปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน) เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เพิ่ม 	ดำเนินงานแล้วเสร็จตามที่กำหนด

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๑	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๒	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๓	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๔
		มกราคม ๒๕๖๑	บุคลากรให้มีความรู้ เพิ่มทักษะ และประสบการณ์เกี่ยวกับการ จัดแสดงนิทรรศการและฐาน เรียนรู้ นวัตกรรมเกษตร และ เกษตรทฤษฎีใหม่ประยุกต์	ทักษะและประสบการณ์ เกี่ยวกับการจัดการผลผลิต ข้าว การประยุกต์ใช้ จุลินทรีย์ท้องถิ่น ปศุสัตว์ และประมง	
	- จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านการเกษตรและ นวัตกรรมเกษตร อย่างน้อย ๒ ครั้ง	- กำหนดจัดฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการด้านการเกษตรและ นวัตกรรมเกษตร จำนวน ๒ ครั้ง ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	-ครั้งที่ ๑ จัดอบรมเรื่อง จุลินทรีย์เพื่อการเกษตรสรรพ สิ่งอะตอมมิกนาโน เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ - ครั้งที่ ๒ จัดอบรมเรื่อง เทคนิคการเพาะเห็ดในโรงเรือน เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจการผลิต ตลอดจน การดูแล เก็บผลผลิต ของเห็ด และสามารถถ่ายทอดองค์ ความรู้ให้กับผู้เข้าชม พิพิธภัณฑน์ได้		ดำเนินการครบตามแผนที่ กำหนด

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๑	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๒	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๓	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๔
<p>๖. พัฒนาศักยภาพ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ</p>	<p>- จัดฝึกอบรมด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยวิทยากร ภายนอก ๑ ครั้ง</p>	<p>- กำหนดการจัดฝึกอบรมฯ โดย วิทยากรภายนอก ในวันเสาร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑</p>	<p>- ได้ดำเนินการจัดอบรมสัมมนา เชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการ บริหารงานการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแนวทาง พ.ร.บ. การจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐฉบับใหม่ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โดย นายสามารถ แสงรินทร์ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง เจ้าหน้าที่ มี วิธีการในการบริหารงานพัสดุ และการบริหารสัญญา มี แนวคิด และหลักการในการ ปฏิบัติงาน ถูกต้องตาม มาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ</p>		<p>ดำเนินงานแล้วเสร็จตามที่ กำหนด</p>
	<p>- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ๔ ครั้ง</p>	<p>- กำหนดการจัดประชุมเชิง ปฏิบัติการ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑</p>	<p>- ได้ดำเนินการจัดประชุมเชิง ปฏิบัติการ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อเจ้าหน้าที่ พกณ. มี แนวทางในการปฏิบัติงาน ที่ ถูกต้องเป็นไปในทางเดียวกัน</p>	<p>- ได้ดำเนินการจัดประชุม เชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และ ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑</p>	<p>ดำเนินงานแล้วเสร็จตามที่ กำหนด</p>

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๑	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๒	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๓	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๔
<p>๗. พัฒนาระดับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พกฉ.</p>	<p>- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนและรายงานผลการดำเนินงาน ๒ ครั้ง</p>		<p>- จัดโครงการสรุปผลการปฏิบัติงานไตรมาส ๑ และเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑</p> <p>- จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านกฎหมาย เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบจำนวน ๙ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ “หลักกฎหมายเบื้องต้น ๑” ครั้งที่ ๒ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง ๑” ครั้งที่ ๓ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ “หลักกฎหมายเบื้องต้น ๒”</p>	<p>- จัดประชุมเพื่อมอบนโยบายและแนวทางการดำเนินงาน ไตรมาส ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ เจ้าหน้าที่รับทราบนโยบาย แผนงานที่สำคัญ และทิศทางการดำเนินงานของ พกฉ.</p>	<p>- ศึกษาดูงานด้านการจัดแสดงและการเก็บรักษาวัตถุจัดแสดง วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติกาญจนาภิเษก และสยามนิรมิตร เจ้าหน้าที่เรียนรู้การจัดแสดงนิทรรศการที่สมสมัย รวมทั้งระบบแสง สี เสียง ภาพ และเทคนิคพิเศษในการจัดแสดง การจัดทำทะเบียนวัตถุ การดูแล และเก็บรักษา - ประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามวัตถุประสงค์</p>

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๑	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๒	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๓	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๔
			<p>ครั้งที่ ๔ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ “ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่”</p> <p>ครั้งที่ ๕ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ “ความรู้เบื้องต้นกฎหมายรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐”</p> <p>ครั้งที่ ๖ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ “หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี”</p> <p>ครั้งที่ ๗ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑</p> <p>“พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒”</p>		<p>- จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการคำนวณราคากลาง งานก่อสร้าง วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑</p> <p>สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และสอดคล้องตามข้อเท็จจริง</p> <p>- ดำเนินการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยจัดโครงการพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษ เพื่อการนำชมพิพิธภัณฑสถาน เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ ทำให้เจ้าหน้าที่มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ</p> <p>- จัดโครงการ พัฒนาศักยภาพทางด้านการจัดนิทรรศการเนื่องในวันพิพิธภัณฑสถานไทย ประจำปี ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑</p>

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๑	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๒	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๓	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๔
			<p>ครั้งที่ ๘ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ “องค์ประกอบการทำงานให้สำเร็จ และหลักการเบื้องต้นในการบริหารเวลา”</p> <p>ครั้งที่ ๙ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑</p> <p>“สรุปบทเรียนและการนำกฎหมายไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน” ครั้งที่ ๙ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ “สรุปบทเรียนและการนำกฎหมายไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน”</p> <p>- จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เพื่อให้บุคลากรมีทักษะด้านภาษา นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๕ ครั้ง ได้แก่</p> <p>ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑</p> <p>“Introduction”</p>		<p>ทำให้เจ้าหน้าที่มีทักษะในการจัดนิทรรศการเพิ่มขึ้น โดยนำความรู้จากวิทยากรมาปรับใช้ในการจัดทำนิทรรศการใหม่ๆ</p>

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๑	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๒	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๓	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๔
			<p>ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ “Small talk : Situational Conversation (in general)”</p> <p>ครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ “Small talk : Situational Conversation (specific)”</p> <p>ครั้งที่ ๔ ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ “English at the workplace v.๑”</p> <p>ครั้งที่ ๕ ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ “English at the workplace v.๒”</p>		