



สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

สำนักอำนวยการ
www.wisdomking.or.th

โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๙-๒๒๑๔ โทรสาร ๐-๒๕๒๙-๒๒๑๔
e - mail : agri_museum_main@hotmail.com

พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่ พกฉ ๐๑๐๑.๘/๑๕๗/๑

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒


เรียน ผู้อำนวยการ พกฉ.

ด้วย สำนักอำนวยการ มีภารกิจรับผิดชอบงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ พกฉ. เพื่อให้เข้าใจในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และกฎกระทรวงทุกฉบับ และนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง นั้น

สำนักอำนวยการ จึงได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพ และเจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ วิธีปฏิบัติ รายละเอียดตามรายงานการประชุม(แนบท้าย)


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายธงชัย บุญมา)
เจ้าหน้าที่พัสดุ


(นายวิเชียร เรืองแวมณี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
๒๙ มี.ค. ๖๒

ทราบ


(นายสทวุฒิ นิมิตถิรัฐ)
ผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตร
เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๒ เม.ย. ๒๕๖๒


๒ เม.ย. ๖๒
(นางสาวสุรวิ วัฏชรวิภา)
ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

รายงานการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดซื้อจัดจ้าง

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ ฯ ๘

สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายวิเชียร เรืองแวมณี | หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ๒. นายธงชัย บุญมา | เจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ๓. นางสาวลลิตา หงษามนุษย์ | เจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ๔. นางสาวสาวิตรี มาดี | เจ้าหน้าที่พัฒนากิจการ |
| ๕. นางรุจิรา ม่วงคุ | เจ้าหน้าที่พัฒนากิจการ |
| ๖. นางสาวลักษณนารา แยมบัวแก้ว | เจ้าหน้าที่พัฒนากิจการ |
| ๗. นางสาวธัญญารัตน์ นัยเนตร | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๘. นางสาวปิยาภัทร์ เข็มวิชัย | เจ้าหน้าที่พัฒนาพิพิธภัณฑ์ |
| ๙. นายชุมพล พงศ์ภูสุวิมล | เจ้าหน้าที่พัฒนานวัตกรรมเกษตร |
| ๑๐. นางสาวสาวิตรี สังข์ชัยภูมิ | เจ้าหน้าที่พัฒนานวัตกรรมเกษตร |
| ๑๑. นางสาวอัจฉรา สมพร้อม | เจ้าหน้าที่สื่อสารสัมพันธ์ |
| ๑๒. ว่าที่ ร.ต.หญิงจันทิญา สังข์คำ | เจ้าหน้าที่สื่อสารสัมพันธ์ |
| ๑๓. นางสาวสาวิตรี สายโย | เจ้าหน้าที่พัฒนาพิพิธภัณฑ์ |
| ๑๔. นายพจน์ธนกรณ์ ไตรยพันธ์ | เจ้าหน้าที่พัฒนานวัตกรรมเกษตร |

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ นายวิเชียร เรื่องแวมณี หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ แจ้งเรื่องการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ กล่าวถึงวัตถุประสงค์การจัดอบรมในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพปฏิบัติได้ถูกต้องมากยิ่งขึ้น ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง และกฎกระทรวง ที่เกี่ยวข้องทุกฉบับที่ได้แจ้งเวียนให้ทราบแล้ว โดยให้แต่ละสำนักนำประเด็นปัญหาที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อร่วมกันพัฒนาให้การปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ต่อไป

ประเด็นปัญหาอุปสรรคที่ร่วมกันแก้ไข

๑. การจัดทำแบบ บก. ๐๖ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุได้แจ้งในที่ประชุมทราบ รายละเอียดวิธีการปฏิบัติ ดังนี้

- ชื่อโครงการ ให้ระบุตามโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง งานนั้น
- หน่วยงานเจ้าของโครงการ พกฉ.
- วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ให้ระบุตามจำนวนเงินที่ได้ขออนุมัติไว้
- วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ (ยังไม่ต้องระบุ) ให้ระบุได้ก็ต่อเมื่อ

ผอ.พกฉ. ได้ให้ความเห็นชอบราคากลางแล้ว เป็นเงิน (ระบุ) จำนวนเงินที่กำหนดเป็นราคากลาง และราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้ระบุรายการที่จะซื้อหรือจ้างและระบุราคา/หน่วยที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ด้วย ถ้าเป็นรายการจ้างเหมารวมให้ใช้ราคารวม

- แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ต้องสืบราคาต้องไม่น้อยกว่า ๓ ราย กรณีสืบราคาได้น้อยกว่า ๓ ราย ให้หมายเหตุว่า การจัดซื้อ/จัดจ้างครั้งนี้สามารถสืบราคาจากผู้เสนอราคาได้เพียง.....ราย เนื่องจาก..... กรณียืมเงินทรองจ่าย ให้หมายเหตุว่า การจัดซื้อ/จัดจ้างครั้งนี้ไม่สามารถสืบราคาจากผู้เสนอราคาได้ เนื่องจากการเป็นจัดซื้อ/จัดจ้างจากการยืมทรองจ่ายและเป็นการจัดซื้อ/จัดจ้างจากผู้เสนอราคาหลายรายที่มีรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง ไม่เหมือนกัน

- รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน ผู้ที่สามารถกำหนดได้นั้น ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน พกฉ. และได้รับอนุมัติแต่งตั้งจาก ผอ.พกฉ.เท่านั้น

หมายเหตุ แหล่งที่มาข้างต้น กำหนดมาจาก มาตรา ๔ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.



(นายธงชัย บุญมา)
เจ้าหน้าที่พัสดุ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายวิเชียร เรื่องแวมณี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑.	ชื่อโครงการ.....
๒.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ
๓.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร บาท
๔.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่
	เป็นเงิน บาท
	ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
๕.	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
	๕.๑
	๕.๒
	๕.๓
๖.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
	๖.๑
	๖.๒
	๖.๓
	๖.๔
	๖.๕

การหมายเหตุในแบบ บก.๐๖

๑. กรณีสืบราคาได้น้อยกว่า ๓ ราย

ให้หมายเหตุว่า การจัดซื้อ/จัดจ้างครั้งนี้สามารถสืบราคาจากผู้เสนอราคา
ได้เพียง.....ราย เนื่องจาก.....

๒. กรณียืมเงินทดรองจ่าย

ให้หมายเหตุว่า การจัดซื้อ/จัดจ้างครั้งนี้ไม่สามารถสืบราคาจากผู้เสนอ
ราคาได้ เนื่องจากเป็นการจัดซื้อ/จัดจ้างจากเงินยืมทดรองจ่ายและเป็นการ
จัดซื้อ/จัดจ้างจากผู้เสนอราคาหลายรายที่มีรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง
ไม่เหมือนกัน