



ประกาศ

สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

(องค์การมหาชน)

เรื่อง ยกเลิกประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ พกฉ.
ตำแหน่งนิติกร

ตามที่สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) หรือ พกฉ. ได้มีประกาศ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ พกฉ. ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานใน พกฉ. นั้น

เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลาย จากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน จึงยกเลิกประกาศสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ พกฉ. ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ และประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ พกฉ. ตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไปได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสทภูมิ ภูมิธฤติรัฐ)

ผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตร
เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว



ประกาศ

สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
(องค์การมหาชน)

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ พกฉ.

ด้วยสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ พกฉ. ในสำนักอำนวยการ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา คัดเลือก บุคคลเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง นิติกร ตำแหน่งเลขที่ ๑๓

ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการระดับต้น/สูง

ค่าตอบแทน ๑๙,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติและประสบการณ์)

๒. คุณสมบัติของตำแหน่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

คุณสมบัติของตำแหน่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้าย

ประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา

(๔) ไม่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับสำนักงาน

(๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถหรือ

คนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๘) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

//(๙) ไม่เป็นผู้...

(๙) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับกิจการที่กระทำกับสำนักงาน

(๑๐) กรณีผู้สมัครเป็นผู้ปฏิบัติงานของ พกฉ. หากได้รับการคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ประกาศ จะต้องลาออกจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานของ พกฉ. ณ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ (วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษา และปริญญาบัตร อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

(๕) หนังสือรับรองการฝึกอบรม (ถ้ามี)

(๖) หนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ วิธีการสมัคร

๔.๓.๑ สมัครด้วยตนเอง ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ ชั้น ๔ อาคารอำนวยการ หมู่ ๑๓ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๔.๓.๒ ทางไปรษณีย์ได้ที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ ชั้น ๔ อาคารอำนวยการ หมู่ ๑๓ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

ผู้สนใจ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.wisdomking.or.th ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

๕. การคัดเลือก

๕.๑ เงื่อนไขการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามประกาศฉบับนี้ และผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนและตามความจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่า เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕.๒ วิธีการคัดเลือก

สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบปฏิบัติและ/หรือสอบข้อเขียนและ/หรือการสอบสัมภาษณ์ และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกใบสมัครเฉพาะที่มีคุณสมบัติและอัตราเงินเดือนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกพิจารณาเห็นสมควรเท่านั้น และผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ให้เป็นที่สุด

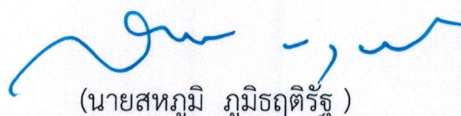
๖. การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ พกผ. ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

สำนักอำนวยการจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของ พกผ. และเว็บไซต์ www.wisdomking.or.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสทภูมิ ภูมิธฤติรัฐ)

ผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑสถาน
เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ตำแหน่งนิติกร	
คุณสมบัติของตำแหน่งงาน	
ระดับการศึกษา	จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาตรีขึ้นไป ทางนิติศาสตร์
ประสบการณ์	๑. มีประสบการณ์การทำงานในสายงานด้านกฎหมายในหน่วยงานของรัฐ และหรือ เอกชน หรือมีใบอนุญาตว่าความประกอบวิชาชีพทนายความ มีประสบการณ์ด้านคดีทั้งแพ่ง และหรืออาญา จากหน่วยงานของรัฐ เอกสารหรือสำนักงานทนายความ ๕ ปี ขึ้นไป ๒. กรณีประสบการณ์น้อยกว่าที่กำหนดตามข้อ ๑ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะทำงานสรรหา คัดเลือก บุคคลเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ หรือ ลูกจ้างโดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการ ๓. หากมีประสบการณ์ด้าน การทำนิติกรรมสัญญา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
ความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่	๑. สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการทำงานได้ดี ๒. สามารถใช้อุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี ๓. สื่อสาร (เขียนและพูดสื่อความ) การนำเสนอ Power point ๔. ความสามารถในการทำงานภายใต้สภาวะกดดัน
คุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่ง	๑. มีความมุ่งมั่นและรับผิดชอบสูงในการทำงาน มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานเพื่อผลสำเร็จของงานในเวลาที่กำหนด ๒. มีความสามารถการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียด รอบคอบ แม่นยำ ๓. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถติดต่อประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
หน้าที่ความรับผิดชอบ ๑. เสนอแนะและให้บริการคำปรึกษาด้านกฎหมาย ในการตอบข้อหารือ หรือวินิจฉัยปัญหาทางกฎหมาย กฎ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ๒. การยกร่างระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนด และเอกสารทางกฎหมาย ๓. การจัดทำระบบเอกสารด้านกฎหมาย (จัดเก็บนิติกรรมสัญญา) ๔. ดำเนินการเกี่ยวกับวินัย การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง ๕. การฟ้องร้องดำเนินคดีของสำนักงาน ตามกระบวนการยุติธรรมกรณีที่สถาบันเป็นคู่กรณี ๖. เป็นเลขานุการคณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย	

